

# eMAFF ID作成の手順

## 1. gBizIDエントリーを作成する

### 手順①



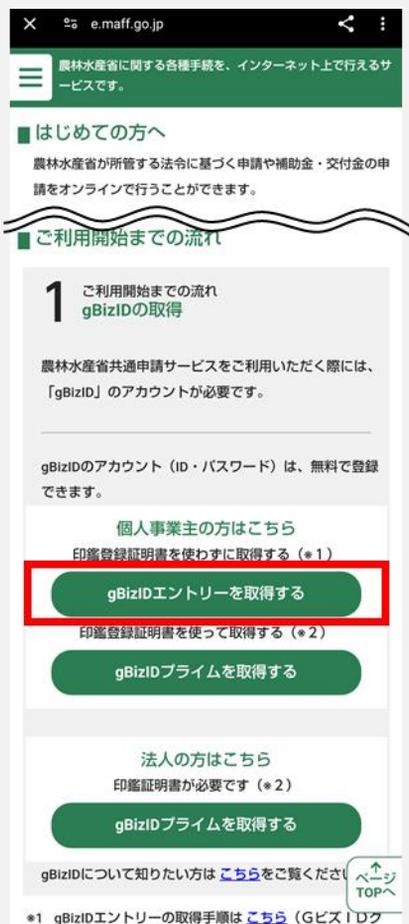
左のQRコードより、eMAFF ポータルにアクセスします。  
パソコンの場合はURL欄に[e.maff.go.jp]を入力し、検索します。

### 手順②



[はじめての方へ]を押し、次の画面に進みます。

### 手順③



画面の下方に移動し、[gBizIDエントリーを取得する]を押しします。

## 手順④

### gBizIDエントリー（メールアドレス）登録

[メールアドレス]を入力します。  
ご入力頂いたメールアドレスが、  
アカウント ID となります。

[登録]ボタンを押すと次画面に遷移します。

※[support@gbiz-id.go.jp]からの  
メールを受信できるようにしてください。

## 手順⑤

[OK]ボタンを押すと、入力したメールアドレスに、  
[【 G ビズ I D 】 アカウント情報登録手続きURL のお知らせ]  
の件名でメールが届きます。

メールに記載されているURLをクリックすると、次の画面に移ります。

※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

## 手順⑥

アカウント情報の登録を行います。

①各項目を入力  
してください

\* 法人の場合で、  
法人番号が不明  
な時は、入力欄  
上部のリンクより  
検索してくだ  
さい

### gBizIDエントリーアカウント新規登録

[基本情報をコピー]  
を押すと基本情報欄  
と同じ内容が自動で  
入力されます

②[利用規約]を確認し  
チェックボックスに  
チェックします

③注意事項に従い  
設定するパスワード  
を入力します

④[登録]ボタンを  
押すと次の画面に  
移ります

## 手順⑦

入力内容に誤りがないことを確認し、[ログイン]ボタンを押します。

以上でgBizIDエントリーの登録は完了です。  
続けて、eMAFFプライムの取得に進みましょう。

## 2. eMAFFプライムを取得する

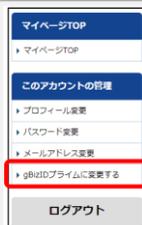
### 2-1. 印鑑（登録）証明書を提出する方法

#### 手順①

以下のものをご用意ください。

- ①スマートフォンまたは携帯電話
- ②印鑑証明書（法人の場合、法務局発行）  
または印鑑登録証明書（個人事業主の場合、市町村発行）  
\*発行から3か月以内の原本
- ③登録印

#### 手順②



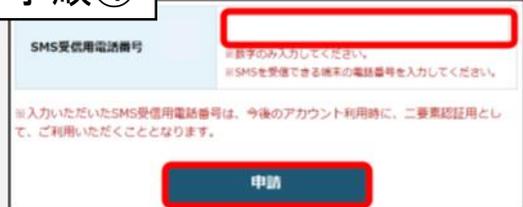
GビズIDのTOPページ[<https://gbiz-id.go.jp>]にアクセスし、gBizエントリーでログインします。

メニューの[gBizIDプライムに変更する]ボタンを押します。

#### 手順③

[基本情報]欄が印鑑（登録）証明書と内容が一致していること、[アカウント利用者情報]欄に誤りがないことを確認します。

#### 手順④



[SMS受信用電話番号]に、スマートフォンまたは携帯電話の番号を入力し、[申請]を押します。

次の画面で入力内容を確認し、誤りがなければ[OK]ボタンを押します。

#### 手順⑤



[申請書ダウンロード]ボタンを押します。登録申請書が表示されるので、印刷します。

#### 手順⑥



登録申請書に必要な事項の記入、押印をしたのち、登録申請書と印鑑（登録）証明書を同封し、下記に郵送します。

【送付先】  
〒530-8532  
GビズID運用センター

申請に不備がなければ、原則2週間以内に承認され、メールが届きます。

gBizプライム獲得後、eMAFFポータルにgBizIDでログインすることで、eMAFFプライム(eMAFF ID)が自動生成されます。

## 2-2. 対面で本人確認する方法（\*個人事業主のみ）（PC版）

### 手順①

eMAFFポータルにアクセスし、gBizIDでログインします。

### 手順②



画面上部の🏠を押し、ホーム画面に移動します。

### 手順③



[本人確認をする]の欄の右側の  
[対面での本人確認に進む]ボタンを  
押します。

### 手順④



次の画面で、申請する手続きに  
応じたリンクにアクセスし、  
対面での本人確認が可能かを  
各担当の組織に確認します。

### 手順⑤

担当の窓口（市町村、地域農業再生協議会等）を訪問し、  
対面で本人確認します。

本人確認の際には、以下の本人確認書類が必要となります。  
いずれかを必ず持参してください。

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ①写真付き公的証明書（いずれか1点）                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・個人番号カード（マイナンバーカード）</li> <li>・日本国旅券（パスポート）※1,2</li> <li>等</li> </ul> |
| ②写真の付いていない公的証明書又は写真付き職員証・学生証等（いずれか2点） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険証</li> <li>・職員証</li> <li>・学生証</li> <li>等</li> </ul>                             |

※1 2020年2月3日以前に発行されたパスポートの場合、顔写真と住所が別のページに記載されているため、写真付きページの他に「所持人記入欄ページ」又は「住所が記載された証明書」を提示してください。

※2 2020年2月4日以降に発行されたパスポートの場合、パスポートのみでは住所の照合が行えないため、写真付きページの他に「住所が記載された証明書」を提示してください。

審査が完了すると、本人確認結果通知が、メールおよび共通申請サービスの通知欄に届きます。また、マイページからも確認できます。

本人確認が完了すると、eMAFFプライムに昇格します。

## 2-2. 対面で本人確認する方法(\*個人事業主のみ) (スマホ版)

### 手順①

eMAFFポータルにアクセスし、gBizIDでログインします。

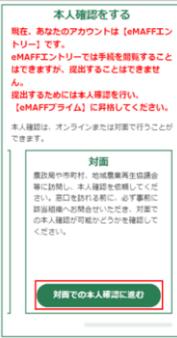
### 手順②



画面左上の☰を押し、ホーム画面に移動します。

一覧の[トップページ]を押します。

### 手順③



[本人確認をする]の欄を右側へスワイプし、  
[対面での本人確認に進む]ボタンを押します。

### 手順④



次の画面で、申請する手続きに応じたリンクにアクセスし  
対面での本人確認が可能かを各担当の組織に確認します。

### 手順⑤

担当の窓口(市町村、地域農業再生協議会等)を訪問し、  
対面で本人確認します。

本人確認の際には、以下の本人確認書類が必要となります。  
いずれかを必ず持参してください。

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ①写真付き公的証明書(いずれか1点)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・個人番号カード(マイナンバーカード)</li> <li>・日本国旅券(パスポート)※1,2</li> <li>等</li> </ul> |
| ②写真の付いていない公的証明書又は写真付き職員証・学生証等(いずれか2点) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険証</li> <li>・職員証</li> <li>・学生証</li> <li>等</li> </ul>                             |

※1 2020年2月3日以前に発行されたパスポートの場合、顔写真と住所が別のページに記載されているため、写真付きページの他に「所持人記入欄ページ」又は「住所が記載された証明書」を提示してください。

※2 2020年2月4日以降に発行されたパスポートの場合、パスポートのみでは住所の照合が行えないため、写真付きページの他に「住所が記載された証明書」を提示してください。

審査が完了すると、本人確認結果通知が、メールおよび共通申請サービスの通知欄に届きます。また、マイページからも確認できます。

本人確認が完了すると、eMAFFプライムに昇格します。

## 2-3. オンラインで本人確認する方法(\*個人事業主のみ)

マイナンバーカードをスマートフォンで読み取り、個人情報(氏名、住所、性別、生年月日)を登録します。

\* 個人番号は取得しません。

手順① 以下のものをご用意ください。

①スマートフォン(NFC対応のもの)

②マイナンバーカード

\*有効期限が切れていないことを確認してください

\*gBizIDのアカウント情報とマイナンバーカードの情報が異なる場合、承認されない可能性があります

③署名用電子証明書のパスワード

(数字+大文字アルファベット 6~16文字、  
マイナンバーカード取得時に設定したパスワード)

手順②

[2-2. 対面で本人確認する方法]の手順1~3と同様に[本人確認をする]の欄に進み、欄左側の[オンラインでの本人確認に進む]ボタンを押します。

手順③

[ステップ1]のQRコード、またはリンクボタンからアプリストアに移動し、[MAFFアプリ]をインストールします。

○オンラインで本人確認をする

### 【ステップ1】MAFFアプリのダウンロード

MAFFアプリは、農・林・漁業に関わる皆さまに役立つ情報を農林水産省から直接お届けするスマホ用アプリです。農林漁業者への関係者だけでなく、どなたでも無料でご利用いただけます。MAFFアプリをお持ちでない方は、以下のリンクからダウンロードしてください。

[MAFFアプリとは？](#)

「MAFFアプリ」のダウンロードはこちら



\* 初回起動時に利用規約・プライバシーポリシーに同意してください。

\* アプリの利用は無料ですが、別途通信料がかかります。

\* すでにインストールしている場合、この手順は不要です。

手順④

### 【ステップ2】本人確認の実施

MAFFアプリを使用して本人確認を実施します。必ず以下のものを準備してください。

・マイナンバーカード

・NFC対応のスマートフォン(※NFC対応端末を確認)

スマートフォンカメラで下部のQRコードを読み取ってください。

自動でMAFFアプリが起動しますので、画面の指示に従って本人確認を行ってください。

本人確認手順については、以下のリンクをご確認ください。

[スマートフォンでの本人確認手順を確認する](#)



スマートフォンで、[ステップ2]のQRコードを読み取ります。

\* 自動でMAFFアプリが起動されます。

手順⑤

### 本人証明

農林水産省共通申請サービス (eMAFF)

目的

eMAFF プライム昇格の本人確認のため

必要な個人情報

氏名

住所

性別

生年月日

手続き始める

MAFFアプリが起動され、[本人証明]画面が表示されます。

画面下部の[手続きを始める]ボタンを押します。

## 手順⑥

本人証明 電子署名の同意

下記の注意事項をご確認の上、手続を進めてください。

お客様は、自分の責任の元で、農林水産省共通申請サービスにおける本人確認の手続きにおいて、申込を行う本人であることを証明するための情報に、個人番号カードに接続される電子証明書を用いた電子署名を行うことに同意します。電子署名の建設には、ライバートラストが提供するiTrust 本人確認サービスを利用します。

上記の内容を理解しました。

次へ

[電子証明の同意]について表示されます。内容を  
確認し、[上記内容を理解しました]にチェックを入れ、[次へ]ボタンを押します。

## 手順⑦

Back 公的個人認証

署名用パスワードを入力してください

署名用パスワード (アルファベット大文字、数字の組み合わせで6-16文字)

次へ

署名用電子証明書のパスワードを入力し、[次へ]を押します。

- \* 数字+大文字アルファベット 6~16文字
- \* 5回間違えるとロックがかかります
- \* パスワードを忘れた場合、ロックがかかった場合は下記URLより対応方法をご確認いただくか、市町村へお問い合わせください

[<https://www.jpki.go.jp/procedure/password.html>]

## 手順⑧

公的個人認証

マイナンバーカードをかざしてください

カードの読み取り位置については、以下のページをご確認ください。

iPhone: [iPhone マイナンバーカードの読み取り方法](#)

Android: [Android: 機械式のカード読み取り位置](#)

スキャンを始める

マイナンバーカードをかざしてください

スキャンの準備ができました

スキャンの準備ができました

スキャン中

スキャン中

【iPhoneの場合】 【Androidの場合】

[スキャンを始める]ボタンを押し、スマートフォンにマイナンバーカードを当てます。

- \* スマホの機種により、読み取り位置が異なります。詳細は下記URLでご確認ください。

[[https://www.jpki.go.jp/prepare/reader\\_writer/android.html](https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer/android.html)]

## 手順⑨

提出完了

必要な個人情報の提出が完了しました

提出した個人情報

氏名  
住所  
性別  
生年月日

完了

スキャンに成功すると、[提出完了]画面に移ります。  
[完了]ボタンを押します。

通常、審査には2~5営業日(土日祝日・年末年始を除く)かかります。審査結果は電子メール、MAFFアプリ・共通申請サービスの通知欄に届きます。

- \* 否認された場合は、メールに否認事由が記載されます。ご確認ください、再度申請を行ってください。